

کوانتوم

سامانه یکپارچه فروشگاه های امین برتر

آبان ۱۴۰۲

فهرست

۵	۱-خانه.....
۵	۲-داشبورد.....
۶	۳-فروش.....
۶	۱-۳کن بن.....
۱۳	۲-۳مشتریان.....
۱۸	۳-۳پیش مشتریان.....
۱۹	۴-مالی.....
۲۵	۵-اداری.....
۲۲	۶-انبار.....
۲۳	۱-۶رسید (ورود کالا).....
۲۴	۲-۶حواله (خروج کالا).....
۲۴	۳-۶انبارها.....
۲۵	۴-۶حوزه انبارها.....
۲۶	نکات مهم و ضروری.....

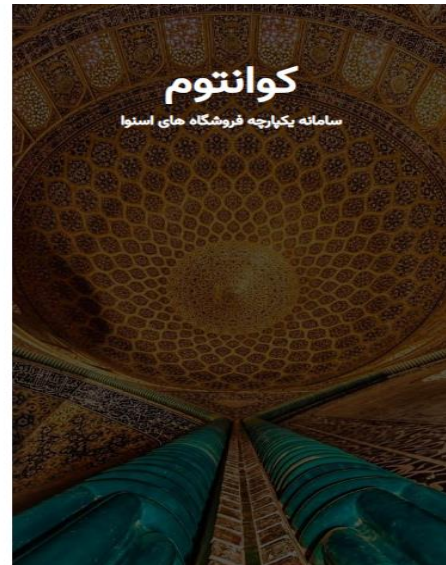
با تایپ آدرس زیر در مرورگر خود وارد سامانه شوید:

hub.snowa.ir

پس از وارد شدن به سایت صفحه زیر را مشاهده می کنید :

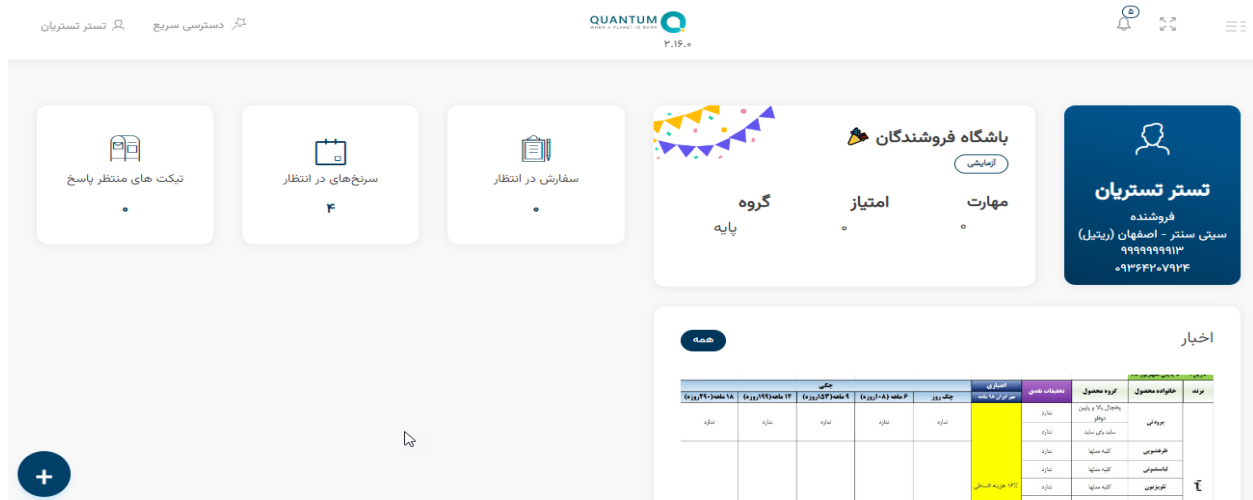


The login form features the Quantum logo at the top left with the tagline "WHEN A PLANET IS BORN". Below the logo, the text "ورود به سامانه" (Login to system) is displayed. The form includes three input fields: "کد ملی" (National ID code), "کلمه عبور" (Password), and "نوع کاربر / کاربر" (User type / user). A blue "ورود" (Login) button is positioned below the fields. A note at the bottom states "کلمه عبور خود را فراموش کردم" (I forgot my password).



برای ورود به سامانه باید کد ملی و کلمه عبور خود را وارد کنید و روی ورود کلیک کنید.

پس از ورود صفحه زیر برای شما نمایش داده می شود.



The dashboard includes a top navigation bar with the Quantum logo, a user profile icon, and a notification bell. Below the navigation bar, there are several widgets: "تیکت های منتظر پاسخ" (Waiting tickets), "سریخ های در انتظار" (Waiting queues), "سفارش در انتظار" (Waiting orders), "باشگاه فروشندگان" (Seller's Club) with a "آزمایشی" (Trial) button, and "تستر تستریان" (Tester Testrian) with a "فرهشده" (Registered) status and contact information. A table titled "اخیر" (Recent) is also present, showing a list of transactions with columns for "تاریخ" (Date), "مبلغ" (Amount), "نوع عملیات" (Operation type), "حساب بانکی" (Bank account), "انبار" (Warehouse), "مکان" (Location), "گروه محصول" (Product group), "کد ملی" (National ID), and "نام خانوادگی" (Last name).

تاریخ	مبلغ	نوع عملیات	حساب بانکی	انبار	مکان	گروه محصول	کد ملی	نام خانوادگی
۱۳۹۷/۰۹/۰۱	۱۰۰۰۰۰	بازرسی	۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	تهران	تهران	بازرسی	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	محمد
۱۳۹۷/۰۹/۰۱	۱۰۰۰۰۰	بازرسی	۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	تهران	تهران	بازرسی	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	محمد
۱۳۹۷/۰۹/۰۱	۱۰۰۰۰۰	بازرسی	۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	تهران	تهران	بازرسی	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	محمد
۱۳۹۷/۰۹/۰۱	۱۰۰۰۰۰	بازرسی	۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	تهران	تهران	بازرسی	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	محمد
۱۳۹۷/۰۹/۰۱	۱۰۰۰۰۰	بازرسی	۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	تهران	تهران	بازرسی	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	محمد
۱۳۹۷/۰۹/۰۱	۱۰۰۰۰۰	بازرسی	۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	تهران	تهران	بازرسی	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	محمد
۱۳۹۷/۰۹/۰۱	۱۰۰۰۰۰	بازرسی	۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	تهران	تهران	بازرسی	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	محمد
۱۳۹۷/۰۹/۰۱	۱۰۰۰۰۰	بازرسی	۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	تهران	تهران	بازرسی	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	محمد
۱۳۹۷/۰۹/۰۱	۱۰۰۰۰۰	بازرسی	۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	تهران	تهران	بازرسی	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	محمد

در گوشه بالای سمت راست صفحه در داخل کادر سرمه ای نام و نام خانوادگی و شماره همراه و کد ملی شما نوشته شده است که با کلیک روی این کادر سرمه ای کلیه مشخصات و اطلاعات خود را می توانید مشاهده کنید.

ثبت پاخور:

به محض ورود به صفحه ، اگر روی علامت + در گوشه سمت چپ پایین صفحه کلیک کنیم صفحه ای مطابق شکل زیر باز می شود:

ثبت مراجعه به فروشگاه

تعداد مراجعین

 + ۳  ۳  ۲  ۱

زمان مراجعه

 ۱۸-۲۲  ۱۵-۱۸  ۱۱-۱۳  ۹-۱۱

نحوه تمایل به خرید

نحوه آشنایی

محصول

نتیجه

موبایل

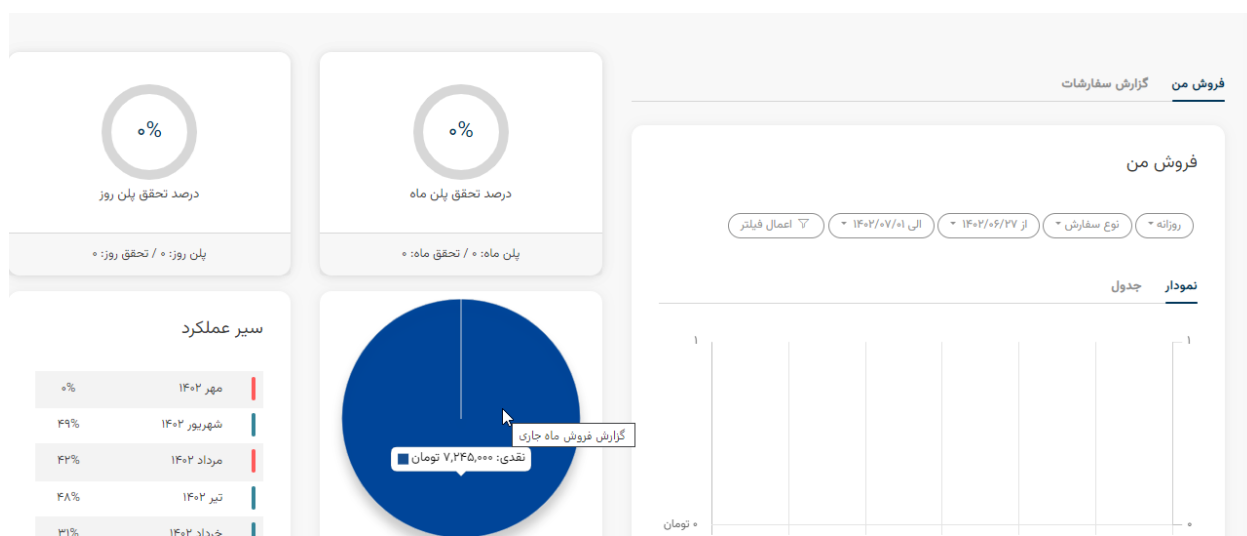
با وارد کردن اطلاعات مراجعه کننده و ثبت شماره موبایل آنها و کلیک روی دکمه ثبت، آنها را به ستون های پیش مشتریان و ستون سرخ اضافه می کنیم. اگر روی دکمه ثبت و تبدیل به مشتری بزنیم، علاوه بر اینکه آنها را به ستون سرخ و پیش مشتریان اضافه می شوند، به مشتری هم تبدیل می شوند و نیازی نیست مجدداً بعنوان مشتری آنها را ثبت کنیم.

با کلیک روی منوی همبرگری در گوشه سمت راست بالای صفحه، ستونی برای شما باز می شود که شامل گزینه های زیر است:

۱- خانه

با کلیک روی آن به صفحه اول سایت برمی گردیم.

۲- داشبورد



دو گزینه فروش من و گزارشات سفارشات را داریم که فروش روزانه و ماهانه و درصد تحقق پلن ماه و روز و ثبت پاخور روز و ماه خود را در قسمت فروش من و نمودارهای آنها را در قسمت گزارش سفارشات می توانید مشاهده کنید.

۳- فروش

با انتخاب گزینه فروش با چند گزینه روبرو هستیم:



۱-۳-۳ کن بن

برای مدیریت فعالیتها و فروش و پیگیری مشتریها و فالو کردن آنها از این قسمت استفاده می کنیم.

در بحث پیگیری چندین مشتری داریم:

۱- آنهایی که از ما خرید کردند

۲- آنهایی که بعد از مراجعه به فروشگاه ما قصد تحقیق دارند

۳- آنهایی که از طریق بازاریابی و سامانه ۱۶۹۹ اطلاعاتشان در سامانه ثبت می شود.

وقتی روی کن بن کلیک می کنیم صفحه ای باز می شود که شامل ۳ ستون است:

۱- سرخ

۲- در حال انجام

۳- انجام شده

وقتی برای اولین بار مشتری را ثبت می کنیم در ستون سرخ می توانیم آنها را مشاهده کنیم. برای افرادی که در ستون سرخ هستند، باید پیگیری کنیم و آنها را برای خرید متقاعد کنیم.

۲ گزینه در گوشه بالای سمت چپ داریم:

۱- درخواست دسترسی

۲- فعالیت جدید

هر مشتری بعد از ثبت ابتدا در ستون سرخ قرار دارد. برای پیگیری های بعدی می توانیم روی هر ثبتی که در ستون سرخ ایجاد کردیم کلیک کنیم تا خرید مشتری باز شود (مثال شکل زیر)



داخل کادر انجام دهنده نام فروشنده نوشته شده است. در قسمت مرحله می توانیم اگر سفارش در مرحله پیگیری است گزینه در حال انجام را انتخاب کنیم و اگر منجر به خرید شده گزینه انجام شده را انتخاب کنیم. با انتخاب هر کدام از این مراحل سفارش، می توانیم مشتری از ستون سرخ به یکی از دو ستون در حال انجام و یا انجام شده جا به جا کنیم.

در قسمت موعد مقرر انجام هم زمان نهایی را از تقویمی که باز می شود می توانیم انتخاب می کنیم.

اگر بخواهیم خرید را آرشیو کنیم در انتهای صفحه روی گزینه آرشیو کردن کلیک می کنیم تا مشتری را بایگانی کنیم که هر زمان لازم به پیگیری بود از آرشیو ادامه خرید او را انجام دهیم در غیر این صورت روی گزینه تایید کلیک می کنیم تا تغییرات ثبت شود.

اگر تاریخ فعالیت ها در قسمت موعد مقرر انجام هنوز فرا نرسیده باشد، فعالیت در هر ستونی که هست چون تاریخ آن به آینده موکول شده به رنگ آبی می باشد ولی به محض اینکه در تاریخ مشخص شده انجام گیرد فعالیت ثبت شده به رنگ قرمز در می آید و خودمان آن را به ستون انجام شده ها منتقل خواهیم کرد.

فروش / فعالیت ها / فعالیت های من

اگر بخواهیم برای یک مشتری فعالیت جدیدی را ثبت کنیم، روی گزینه فعالیت جدید کلیک می کنیم:

فعالیت جدید x

منطقهپیش مشتریاننوع سفارشسفارشمشتریمحصول

عنوان *

زمان مقرر

📅

تخصیص به خودم

توضیحات

در کادری که باز می شود برحسب نیاز می توانید روی گزینه هایی که نیاز دارید کلیک کنید و آنها را به کادر اضافه کنید. سپس صفحه ای باز می شود که می توانیم بعد از تکمیل گزینه ها فعالیت جدیدی را برای مشتری ثبت کنیم. مشاهده می کنیم فعالیت جدید به انتهای ستون سرخ اضافه شده و به رنگ آبی در آمده است. برای افرادی که در ستون سرخ هستند باید پیگیری کنیم و آنها را برای خرید متقاعد کنیم. (می توانیم ستون ها را جابجا کنیم). لازم به ذکر است قبل از این مرحله حتما باید مشخصات اولیه مشتری را ثبت کرده باشیم.

نکته:

برای اینکه به مشتری که قبلا در سیستم ثبت شده است، دسترسی پیدا کنیم با زدن روی گزینه درخواست دسترسی و وارد کردن کد ملی مشتری به مشتری دسترسی پیدا می کنیم.

(همچنین اگر اطلاعات یک مشتری را نداشته باشیم باید روی گزینه درخواست دسترسی بزنیم و در صفحه ای که باز می شود کد ملی مشتری را وارد کنیم و مشتری را جستجو کنیم تا بتوانیم فعالیت جدیدی را برای مشتری ثبت کنیم.)

نکته:

برای مشاهده فعالیت هایمان باید از قسمت فروش روی گزینه فعالیت ها کلیک و بعد فعالیت های من را انتخاب کنیم. صفحه ای باز می شود که همه فعالیت ها در آن قابل مشاهده است.

برای تعریف فعالیت جدید برای مشتری هم می توانیم از همین قسمت اقدام می کنیم.



نکته:

شما می توانید در صفحه فعالیت های من با انتخاب گزینه ستون ها و انتخاب مواردی که در این ستون وجود دارد اطلاعات بیشتری در مورد فعالیت های خود مشاهده کنید بطوری که تیک گزینه ها را فعال کنیم تا ستون ها اضافه شوند.

فروش / سفارشات:

وقتی روی سفارشات کلیک می کنیم ۲ زیر مجموعه داریم:

۱- **گزینه لیست** : لیست سفارشات را به شما نشان می دهد.

۲- **گزینه راس گیری چک** : برای ثبت چک ها استفاده می شود.



فروش / محصولات:

که لیست محصولات را نشان می دهد.

با کلیک روی محصولات با گزینه های زیر روبرو می شویم:

۱- موجودی

۲- دسته بندی

۳- لیست

۴- دسته بندی ویژگی ها

۵- ویژگی ها

۶- برند



۲-۳ مشتریان

برای ثبت مشتری در ابتدای کار باید از این قسمت اطلاعات مشتری را بطور کامل وارد کنیم:

با کلیک روی فروش گزینه مشتریان را انتخاب می کنیم تا صفحه جدید باز شود. سپس روی گزینه مشتری جدید در گوشه سمت چپ بالای صفحه کلیک می کنیم:

وضعیت	موبایل	کد ملی
فعال	09134090773	1272017427
فعال	09138789566	1290685975

در صفحه ای که باز می شود باید کلیه اطلاعات مشتری را وارد کنیم (نام - نام خانوادگی - کد ملی - موبایل - شهر - استان) تا احراز هویت مشتری تکمیل شود و در انتها ثبت مشتری را می زنیم تا به لیست مشتریان اضافه شود. (حتما باید تمام گزینه ها را تکمیل کنید)

کد ملی *

جنسیت *

نام خانوادگی *

نام *

تاریخ تولد

موبایل *

استان

ثبت مشتری

اگر بخواهیم به مشتری خاصی دسترسی پیدا کنیم روی گزینه درخواست دسترسی کلیک می کنیم تا صفحه زیر باز شود.
پس از وارد کردن کد ملی مشتری گزینه درخواست دسترسی را می زنیم تا صفحه مربوط به مشتری باز شود.
در صفحه مربوط به مشتری که باز می شود حتما باید کد ملی و شماره ملی مشتری سبز رنگ شده باشد و تایید هویت و تایید موبایل صورت گرفته باشد.)

× درخواست دسترسی

کد ملی مشتری

نوع دسترسی

فروشنده

درخواست دسترسی

مشتری

عملیات مالی ویرایش فعالیت جدید

مشخصات سفارشات تراکنش ها فعالیت ها تسهیلات اعتبارسنجی شماره حساب ها آدرس ها یادداشت ها

کیف پول مهر ۱۸ ماهه تومان	کیف پول اعتباری تومان	کیف پول نقدی تومان	فعال	نام و نام خانوادگی مشتری
کیف پول چکی ۹ ماهه تومان	کیف پول چکی ۶ ماهه تومان	کیف پول چکی روز تومان	تایید هویت	کد ملی مشتری
			تایید موبایل	شماره همراه
			مجموع خرید تومان	فعالیت های در انتظار ۱
				شناسه واریز ۱۳۷ ۸۴۱ ۱۰۱ ۱۳۵

پس از بازکردن پروفایل هر مشتری گزینه های زیر در بالای صفحه قابل مشاهده است:

۱- مشخصات: که تمام مشخصات مشتری را نشان می دهد.

۲- سفارشات: کلیه سوابق سفارشات که برای مشتری ثبت شده است به ما نمایش داده می شود. اعم از:

- سفارشات تایید شده

- سفارشات ابطال شده

۳- تراکنش ها: کلیه تراکنش های مالی مشتری با جزییات تاریخ و ساعت واریز یا برداشت به کیف پول قابل مشاهده می باشد.

۴- فعالیت ها: کلیه فعالیت هایی که برای این مشتری تعریف شده است را می توانیم مشاهده کنیم.

۵- تسهیلات: از این قسمت می توانیم درخواست تسهیلات برای مشتری را ثبت کنیم. همچنین سوابق درخواست های ثبت شده قابل مشاهده می باشد.

نکته:

این قسمت در بعضی از شرایط اقساطی قابل استفاده می باشد.

۶- اعتبارسنجی: از این قسمت می توانیم برای مشتری جهت خرید چکی، اعتبارسنجی انجام دهیم. همچنین سوابق اعتبارسنجی مشتری قابل مشاهده می باشد.

۷- شماره حساب ها: از این قسمت می توانیم شماره شبای حساب مشتری را اضافه کنیم که این امر برای عودت وجه لازم می باشد.

۸- آدرس ها: از این قسمت می توانیم آدرس جدیدی را برای مشتری تعریف کنیم و همچنین آدرس های ثبت شده مشتری را مشاهده کنیم.

ثبت سفارش کالا برای مشتری

از منوی همبرگری گزینه فروش را انتخاب می کنیم و بعد روی سفارشات کلیک می کنیم و از کشویی که باز می شود، لیست را انتخاب می کنیم.

ک.م.م	فروشنده	مشارکت کننده	مبلغ (تومان)	نوع	نوع محصول	وضعیت
1271681218	تستر تستریان		55,648,200	چکی - ۱۲ ماهه	آکبند	تا موفق
1271681218	تستر تستریان		55,648,200	چکی - ۱۲ ماهه	آکبند	تا موفق
1210083264	تستر تستریان		52,274,100	چکی - ۶ ماهه	آکبند	تا موفق

- گن‌ن
- خانه
- فعالیت‌ها
- سفارشات
- لیست
- راس گیری چک
- محصولات
- مشتریان
- پیش مشتریان
- مراجعین فروشگاه
- گزارش نوع فروش
- انبارها
- داشبورد
- فروش
- مالی
- اداری

در صفحه ای که باز می شود روی سفارش جدید کلیک می کنیم تا صفحه زیر باز شود

ثبت سفارش

نوع سفارش

نوع سفارش

نوع محصول

نوع محصول

مرحله قبل

مرحله بعد

از لیست کشویی کادر نوع سفارش ، نوع سفارش مورد نظرمان را انتخاب می کنیم. از کادر نوع محصول هم آکبند یا ویترونی را انتخاب می کنیم و مرحله بعد را کلیک می کنیم.

در صفحه جدید کد ملی مشتری را وارد کرده و روی بررسی کلیک می کنیم و در کادر آدرس ، آدرس مشتری ، کد ملی و شماره موبایل تحویل گیرنده را اضافه می کنیم و در آخر روی ثبت کلیک می کنیم تا وارد مرحله بعد شود.

در قسمت اقلام سفارش، هر کالایی را که بخواهیم می توانیم از انبار انتخاب می کنیم و روی مرحله بعد کلیک کنیم. در مرحله آخر سفارش را ثبت و تایید می کنیم.

۳-۳ پیش مشتریان

روی منوی همبرگری کلیک می کنیم و از قسمت فروش گزینه پیش مشتریان را انتخاب کرده تا صفحه پیش مشتریان باز شود.

پیش مشتریان

جستجو فیلتر

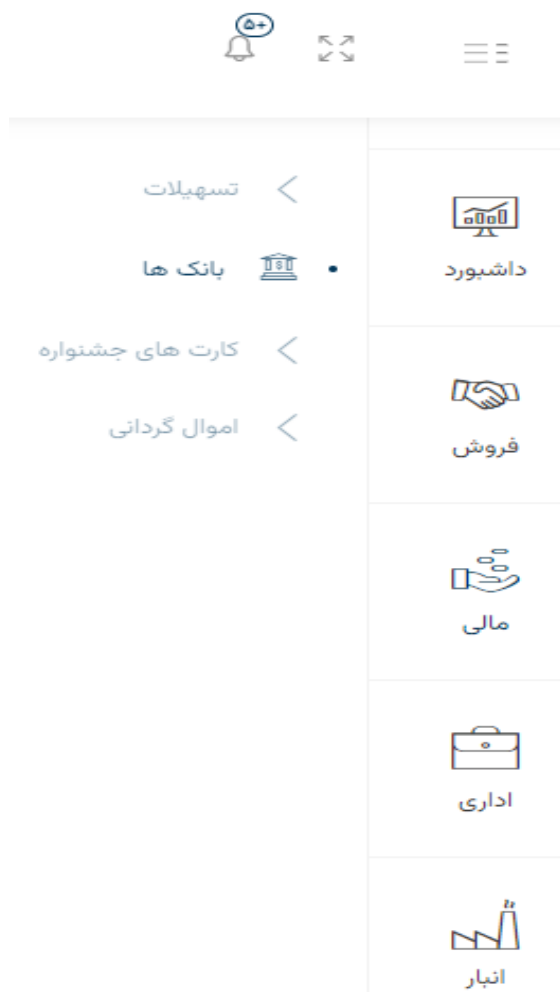
ستون ها برون ریزی

#	نام	نام خانوادگی	شماره همراه	شهر	کد ملی کارشناس	نام و نام خانوادگی کارشناس	ثبت	تگ	وضعیت
906739			09138789566		9999999913	تستر تستریان	11:44 1402/07/05	footfall	<input type="button" value="تکمیل شده"/>
194327			09359455001		9999999913	تستر تستریان	04:05 1400/02/28		<input type="button" value="تکمیل شده"/>

پیش مشتریان کسانی هستند که اطلاعات آنها را قبلا در سیستم ثبت کرده ایم. از لیست پیش مشتریان تعداد پاورها را هم می توانیم مشاهده کنیم.

ع-مالي

با كليك روي منوي همبرگري و انتخاب مالي با گزينه هاي زير روبرو مي شويم:



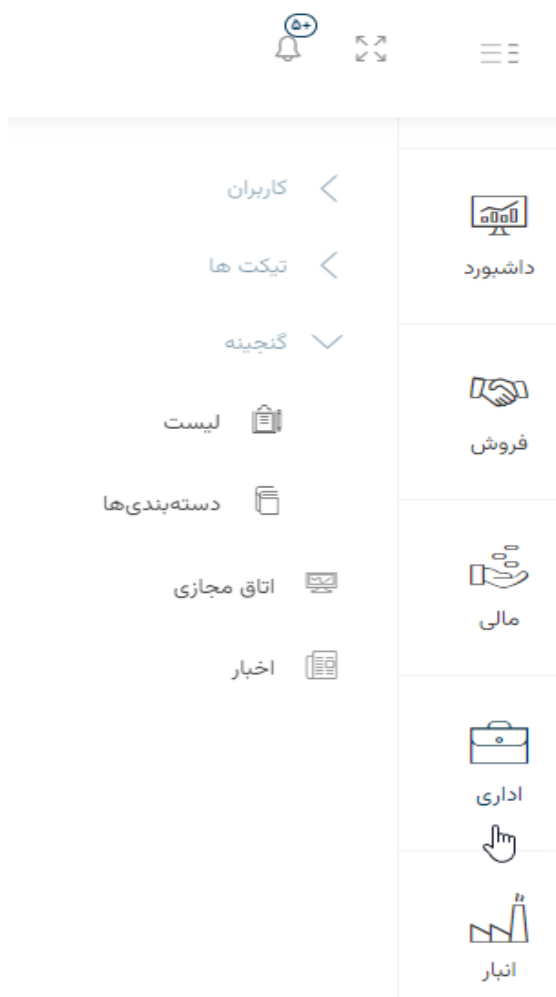
روی منوی همبرگری کلیک می کنیم و از کشویی که باز می شود، روی اداری کلیک می کنیم تا کادر زیر باز شود سپس از کشو باز شده گنجینه را انتخاب می کنیم.

گنجینه شامل دو زیر مجموعه لیست و دسته بندی ها می باشد.

در قسمت دسته بندی ها، انواع محتواها (فیلم ها/عکس ها/...)

وجود دارد که با کلیک روی هر کدام که نیاز داشته باشیم می توانیم آن ها را دانلود کنیم.

در این قسمت کاتالوگ محصولات اسنوا/مجوز های حقوقی/ فایل آموزشی محصولات/ فرم ها و فرار داده ها /محتوای اینستاگرام مشاوران فروش /کمپین های فروش وجود دارد.



اتاق مجازی:

برای شرکت در جلسات آنلاین در بستر کوانتوم به محض اینکه ستاد اعلام کند که باید در تایم مشخصی در اتاق مجازی شرکت کنید باید مراحل زیر را بروید تا وارد اتاق شوید.

منوی همبرگری / اداری / اتاق مجازی

اخبار کوانتوم:

جدیدترین اخبار و پروموشن ها و اطلاع رسانی ها و لیست قیمت ها را داخل اخبار کوانتوم می توانید مشاهده کنید.

منوی همبرگری / اداری / اخبار کوانتوم

۶- انبار

روی منوی همبرگری کلیک می کنیم و از کشویی که باز می شود، روی گزینه انبار کلیک می کنیم. که شامل موارد زیر می باشد:

۱- رسید (ورود کالا) ۲- حواله (خروج کالا) ۳- انبارها ۴- حوزه انبارها

لیست انبارها

#	نام انبار	حوزه انبار	شناسه توبین
846	انبار سیتی سنتر - اصفهان (ریتل)	حوزه انبار سیتی سنتر - اصفهان (ریتل)	439670

جستجو

رسید (ورود کالا)

داشبورد

انبارها

حوزه انبارها

فروش

مالی

اداری

انبار

رسید (ورود کالا) و حواله (خروج کالا) هر دو شامل درخواست های باز و درخواست های تکمیل شده می باشد.

لیست انبارها

#	نام انبار	حوزه انبار	شناسه توبین
846	انبار سیتی سنتر - اصفهان (ریتل)	حوزه انبار سیتی سنتر - اصفهان (ریتل)	439670

جستجو

رسید (ورود کالا)

درخواست های باز

درخواست ها تکمیل شده

حواله (خروج کالا)

درخواست های باز

درخواست ها تکمیل شده

انبارها

حوزه انبارها

فروش

مالی

اداری

انبار

تمام حقوق برای امین پرتز محفوظ می باشد.
نسخه ۲.۱۸.۰

۱-۶ رسید (ورود کالا)

در زمان ارسال کالا برای فروشگاه، یک رسید توسط واحد انبار صادر می شود که شامل اطلاعات فروشگاه و کالای ارسال شده برای آن فروشگاه می باشد و فروشنده موظف است پس از تحویل کالا سریعاً اطلاعات مورد نیاز را در سامانه کوانتوم ثبت نماید.

شماره خروج / حوزه مبدا / تحویل گیرنده مندرج بر روی رسید باید به صورت زیر در کوانتوم ثبت شود.

همچنین نام کالا / تعداد و اعداد مندرج در ستون شرح (۴ رقم آخر سریال محصول ارسال شده برای فروشگاه) باید در زمان تحویل محصول یا محصول دریافتی مطابقت شود و در صورت مغایرت از تحویل کالا خودداری شود.

جهت ثبت رسید از قسمت در خواست های باز آیکن ثبت رسید را انتخاب نموده و فیلد های مربوطه را با اطلاعاتی که قبلاً توضیح داده شد، تکمیل نموده و سپس گزینه ثبت را انتخاب نمایید.

(سریگ ایجاد شده در قسمت درخواست های باز قابل مشاهده است و تا زمان تکمیل اطلاعات محصول در وضعیت در حال پردازش می باشد.)

برای تکمیل رسید و ثبت محصولات، رسید مورد نظر را باز نموده و از آیکن ثبت کالا، سریال کالا را از روی کارت ن محصول اسکن نموده و ثبت نمایید.

پس از ثبت تمامی کالاهای موجود در درخواست رسید در قسمت درخواست های تکمیل شده قابل مشاهده می باشد.

دسترسی سریع تستر تستریان



لیست درخواست تکمیل شده

ثبت رسید کالا

جستجو فیلتر شده 10 ستون ها

#	نوع	درخواست دهنده	انجام دهنده	حوزه انبار	تاریخ ثبت	وضعیت
62342	رسید کالا بران	الیاس بهشتی	الیاس بهشتی	حوزه انبار سیپی سنتر - اصفهان (ریتل)	1402/07/12 13:34	تکمیل شده
62338	رسید کالا بران	الیاس بهشتی	الیاس بهشتی	حوزه انبار سیپی سنتر - اصفهان (ریتل)	1402/07/12 13:30	تکمیل شده
62336	رسید کالا بران	الیاس بهشتی	الیاس بهشتی	حوزه انبار سیپی سنتر - اصفهان (ریتل)	1402/07/12 13:29	تکمیل شده

رسید (ورود کالا)

درخواست های باز

درخواست ها تکمیل شده

حواله (خروج کالا)

درخواست های باز

درخواست ها تکمیل شده

انبارها

حوزه انبارها

داشبورد

فروش

مالی

اداری

انبار

۲-۶ حواله (خروج کالا)

بعد از ثبت سفارش و پرداخت به ازای هر کالا یک درخواست خروج کالا در آدرس زیر اضافه می شود.

انبار/ حواله / درخواست های باز

برای این کار ردیف مورد نظر را انتخاب کنید و بر روی دکمه ثبت کالا کلیک کنید. سریال کالاهای مورد نظر را اسکن نموده و کد تحویل ارسال شده برای مشتری را وارد کنید.

نهایتاً روی دکمه ثبت کلیک کنید و بعد از اتمام این مراحل، خروج کالا انجام می شود و در قسمت درخواست های تکمیل شده نمایش داده می شود.

۳-۶ انبارها

#	نام انبار	حوزه انبار	شناسه نوین
846	انبار سیتی سنتر - اصفهان (ریتل)	حوزه انبار سیتی سنتر - اصفهان (ریتل)	439670

از قسمت انبار / لیست انبارها / نام فروشگاه (کد انبار فروشگاه) را وارد نمایید.

در قسمت اطلاعات انبار، جزئیات انبار و جزئیات حوزه انبار قابل مشاهده است.

جزئیات حوزه	
شناسه حوزه انبار	870
حوزه انبار	حوزه انبار سیتی سنتر - اصفهان (ریتل)
شناسه نوین حوزه	439669
نوع	فروشگاهی

جزئیات انبار	
شناسه	846
حوزه انبار	انبار سیتی سنتر - اصفهان (ریتل)
زمان ثبت	1401/01/15 18:08
زمان ویرایش	1401/01/15 18:08

در قسمت سریال ها، محصولات قابل فروش به تفکیک نوع محصول (آکبند یا ویتیرینی) به همراه شماره سریال محصول قابل فروش (۴ شماره آخر سریال) قابل مشاهده است.

اطلاعات انبار: انبار سینتی سنتر - اصفهان (ریتل)

سریال ها

سردن ها 10

جستجو

#	نام محصول	شماره سریال	نوع محصول	روش ثبت سریال	وضعیت
107438	ساید بای ساید هایپر استوا 35 فوت استیل مدل SN8-2035SS	*****2141	آکبند	رسید کالا	قابل فروش
96288	جاروبرقی سفید SVC-CA18WE	*****4716	آکبند	رسید کالا	قابل فروش
96287	جاروبرقی سفید SVC-CA18WE	*****4719	آکبند	رسید کالا	قابل فروش

۴-۶ حوزه انبارها

در قسمت حوزه انبار ها / نام فروشگاه (کد حوزه انبار فروشگاه) را وارد نمایید و جزئیات حوزه انبار فروشگاه را مشاهده نمایید.

نکات مهم و ضروری

۱- علت عدم شارژ کیف پول

مستندات واریزی مشتری را برای حسابدار منطقه ارسال فرمایید تا برای ستاد مالی ارسال کنند. همکاران مالی ستاد حساب بانکی شرکت را بررسی و در صورتی که واریز شده باشد کیف پول مشتری را شارژ می کنند .

۲- چرا مشتری غیر فعال است؟

مشتری یا به دلیل دپو مسدود می گردد و یا به دلیل داشتن مانده کیف پول و عدم ثبت خرید در چند ماه. در صورتی که به دلیل دپو مسدود بود و چهار ماه از آخرین سفارش مشتری گذشته بود ایمیل درخواست از سمت کارشناس برای آقای حقی و در صورتی که به دلیل راکد بودن مسدود بود برای آقای تقی پور ایمیل درخواست را ارسال فرمایید.

۳- پیغام های خطا در سامانه

پیغام های خطا در سامانه در بیشتر مواقع فارسی بوده و دلیل مشکل عنوان شده است و مشخص است و بیشتر به روز رسانی است که می بایست تا بعد از بروز رسانی صبر کنید.

در صورت نمایش ارور غیر فارسی که به دلیل مشکلات اینترنت است یک بار سیستم را با زدن همزمان دکمه (کنترل و اف ۵) رفرش نموده و در صورتی که مشکل حل نشد چند دقیقه بعد مجدد برای ثبت سفارش تلاش کنید.

۴- تاریخ تولید محصولات سفارشات قبلی

اطلاعات در خصوص برنامه تولید در صورتی که از سمت واحدهای تولیدی اعلام گردد در قسمت اخبار منتشر می شود.

۵- تاریخ شارژ محصولات جدید

در صورت اعلام اطلاعات جدید در خصوص شارژ محصول به ستاد در قسمت اخبار اطلاع رسانی می گردد .

اطلاعات اعلام شده در قسمت اخبار فقط معتبر است و می تواند جهت برنامه ریزی ملاک عمل باشد.

۶- مشتری شکایتی

به همکاران تیم شکایات ارجاع داده شود. در صورت داشتن شرایط فقط در ستاد پیگیری و ثبت می گردد. ایجاد مشتری شکایتی ممکن است به اخذ جریمه منجر گردد لذا در هنگام ثبت پیش فاکتور و یا تخلیه کارت محتاط و هوشمند عمل کرده تا برای شرکت و مصرف کننده و فروشگاه مشکل ایجاد نشود.

۷- اگر دسترسی فروشنده یا فروشگاه مسدود شود باید:

از طریق همکاران واحد منابع انسانی سرکار خانم مهدی پیگیری بفرمایید.

۸- ابطال سفارش و یا تغییر آدرس

از طریق ثبت تیکت در قسمت برنامه ریزی فروش میتوانید درخواستهای ابطال و تغییر آدرس را ثبت فرمایید و از تماس جهت پیگیری خودداری نمایید زیرا تعداد تیکتها و فروشگاهها و مشاورین فروش بالا است. تغییر آدرس توسط مدیر شعبه باید ثبت گردد.

سفارشات که از انبار فروشگاه به فروش می رسد در هر مرحله ای که باشد به دلیل محدودیت و پیچیدگی سیستمی قابل ابطال نیست.

۹- قطع سامانه احراز هویت یا اعتبار سنجی یا چک صیادی

این سامانه ها مربوط به بانک و خارج از دسترسی شرکت بوده و در صورت بروز مشکل باید بعدا جهت استفاده اقدام فرمایید. مشکلات این سامانه از طریق تماس یا پیگیری شرکت برطرف نمیگردد و سراسری است.

۱۰- وضعیت جاری فروش و تخفیفات و شرایط فروش چکی

در قسمت اخبار آخرین وضعیت ها بار گذاری شده است و ملاک عمل خواهد بود.

۱۱- مسدود بودن نوع فروش فروشگاه

از طریق ارتباط مستقیم با همکاران اعتبارات پیگیری فرمایید.

۱۲- عدم دسترسی انبار فروشگاه

از طریق ارتباط مستقیم و یا ایمیل کارشناسان فروش یا مدیران شعب با همکاران ستاد فروش پیگیری فرمایید.

۱۳- مشکلات پرداخت در درگاه بانک مهر

درگاه آنلاین بانک مهر همواره با مشکلاتی رو به رو بوده. لذا اگر هنگام تراکنش با خطا مواجه شد مشکل از کارت یا درگاه است و از طریق بانک قابل پیگیری بوده و از طریق شرکت قابل حل نمی باشد.

اگر تراکنش انجام شد ولی کیف پول شارژ نشد باید پرینت حساب مشتری را برای حسابدار منطقه ارسال فرمایید تا برای ستاد مالی ارسال کنند. همکاران مالی ستاد حساب بانکی شرکت را بررسی و در صورتی که واریز شده باشد کیف پول مشتری را شارژ می کنند .

۱۴- عودت وجه

جهت عودت وجه کیف پول نقدی ابتدا باید شماره حساب شبای مشتری را در قسمت شمار حسابها ثبت نموده و سپس در قسمت عملیات مالی با زدن دکمه درخواست عودت وجه اقدام به ثبت عودت وجه فرمایید. بعد از ثبت تا ۷ روز کاری عودت انجام می پذیرد.

۱۵- واریز نقدی با شناسه اشتباه در دستگاه پوز

تصویر پرینت حساب واریزی مشتری را همراه شماره شبا برای حسابدار منطقه ارسال کنید تا به مالی ستاد ارجاع دهند. پول به حساب شخص واریز کننده عودت میگردد و سپس می توانند مجدداً با شناسه درست واریز کنند.

۱۶- چرا محصول مورد نظر مشتری فروشگاه ما شارژ نمی گردد؟

با توجه به مشکلاتی که در بخش تولید و تامین وجود دارد ممکن است در زمانهایی برخی محصولات موجودی قابل فروش نداشته باشد. اما قطعاً محصولات دیگری قابل فروش هستند و در واقع هدف تیم فروش نیز فروش همین محصولات دارای موجودی است. لذا شایسته است جهت تامین نقدینگی و تولید به موقع کالاها تلاش بر فروش محصولات باشد که توسط تیم برنامه ریزی تولید برای شرکتهای فروش به صورت فیزیکی و یا مجازی شارژ شده است. قطعاً اگر کالایی امکان شارژ و یا فروش داشته باشد حتماً در انبارها شارژ می گردد.

۱۷- برگشت از فروش

اگر مشتری کالایی را خریداری کند و تاییدیه مالی و حواله هم صادر بشود و به مرحله ارسال توسط کالابران رسیده باشد، ولی مشتری از خرید منصرف شود و بخواهد سفارش را ابطال کند، در این حالت کالا باید برگشت از فروش شود و امکان ابطال ندارد.

در این حالت کارشناس فروشگاه به ستاد ایمیل می زند و درخواست برگشت کالا را اعلام می کند... بعد از برگشت از ستاد به انبار ارسال می شود و انبار کالا را برگشت زده و فرم مجوز برگشتی را ایجاد می کند.